

## مهام اللجان الدائمة في الجمعية

### اللجنة الإدارية والمالية:

مهام اللجنة	
١	وضع الآليات والتنظيمات والتعليمات للعمل الإداري والمالي في الجمعية.
٢	تطوير الهيكل التنظيمي للجمعية وتوصيف المهام الوظيفية.
٣	تطوير البنية التقنية اللازمة لعمل الجمعية .
٤	دراسة مسودة الخطة التشغيلية للجمعية وموازنتها المقدمة من المدير التنفيذي قبل اعتمادها من مجلس الإدارة
٥	الأشراف و المتابعة لجميع الأعمال المتعلقة بالمجال الإداري والمالي
٦	التطوير المستمر لأساليب العمل في المجال الإداري والمالي
٧	تقديم الدعم والمساندة في حل المعوقات المقدمة من المدير التنفيذي في المجال الإداري والمالي
٨	دعم تحديد وتسمية الفرص التطوعية اللازمة للمجال الإداري والمالي وتعبئة (بطاقة فرصة تطوعية) لكل منها
٩	اعتماد جميع الآليات والتنظيمات للمجال الإداري والمالي من مجلس الإدارة

### لجنة الاتصال المؤسسي:

مهام اللجنة	
١	وضع آلية النشر الإعلامي في الجمعية
٢	وضع آلية تنظيم العمل في موقع الجمعية الإلكتروني
٣	وضع آلية تنظم تصميم الاعلانات لمشاريع ومناشط الجمعية والتقارير بأنواعها
٤	وضع آلية التواصل مع الداعمين والحفاظ عليهم
٥	الأشراف و المتابعة لجميع الأعمال المتعلقة بمجال العلاقات والاعلام
٦	التطوير المستمر لأساليب العمل في مجال العلاقات والاعلام وقياس الرضا
٧	تقديم الدعم والمساندة في حل المعوقات المقدمة من المدير التنفيذي في مجال العلاقات والاعلام
٨	دعم تحديد وتسمية الفرص التطوعية اللازمة لمجال العلاقات والاعلام وتعبئة (بطاقة فرصة تطوعية) لكل منها
٩	اعتماد جميع الآليات والتنظيمات لمجال العلاقات والاعلام من مجلس الإدارة

الرقم:  
التاريخ:  
المشروعات:  
الموضوع:



المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بروام  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
ترخيص رقم ٨٨٢/ في ٦/٧/١٤٨٣هـ

## لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية:

مهام اللجنة	
١	وضع وتطبيق سياسة التعاقد مع مدقق الحسابات الخارجي ورفع تقارير لمجلس الإدارة
٢	متابعة ومراقبة استقلالية مدقق الحسابات الخارجي ومدى موضوعيته
٣	مراقبة سلامة البيانات المالية وتقاريرها (السنوية ونصف السنوية وربع السنوية)
٤	مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية إدارة المخاطر
٥	مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية

### تعليمات عامة لجميع اللجان الدائمة

- ان تقوم كل لجنة باستقطاب أعضاء يساندونها في عملها من اعضاء الجمعية العمومية او غيرهم من ابناء المجتمع و أخذ الموافقة عليهم من مجلس الإدارة
- أن تقوم كل لجنة بإعداد خطة عمل تحقق من خلالها مهامها
- أن يظل عمل اللجان إشرافي وتنظيمي ولا يتقاطع مع عمل الإدارة التنفيذية بل يتكامل معها
- أن تقوم كل لجنة بعرض ما تم على مهامها لمجلس الإدارة بشكل دوري (نهاية كل ربع)
- يتولى رئيس مجلس الإدارة متابعة جميع اللجان

تم اعتماد تشكيل (اللجان الدائمة بالجمعية) في اجتماع رقم (١) بتاريخ ١٠/٢/٢٠٢٢م

